

STATUT
NEVLADINO UDRUŽENJE INVICTUS

Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 039/11 i 037/17), prva redovna sjednica skupštine nevladine organizacije Nevladinog Udruženje INVICTUS iz Berana, održana dana 26.10.2024 godine, donijela je novi

S T A T U T

NEVLADINOG UDRUŽENJE INVICTUS

OPŠTE ODREDBE

Ovim Statutom regulišu se odredbe o:

- I Naziv i sjedište;
- II Javnost rada;
- III Ciljevi i djelatnosti ;
- IV Članstvo u Udruženju ;
- V Unutrašnja organizacija;
- VI Finansiranje ;
- VII Imovina Udruženja ;
- VIII Prestanak rada Udruženja ;
- IX Rješavanje sporova i sukoba interesa u okvirima Udruženja;
- X Nadzor nad radom društva;
- XI Udruživanje;
- XII Nagrade i priznanja;
- XIII Prelazne i završne odredbe.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišćeni u muškom ili ženskom rodu, obuhvataju na jednak način muški i ženski rod.

Član 1

I - Naziv i sjedište

Nevladina organizacija naziva NEVLADINO UDRUŽENJE INVICTUS, je dobrovoljno uduženje građana u koje se oni udružuju radi ostvarenja ciljeva određenih Statutom.

Član 2

NEVLADINO UDRUŽENJE INVICTUS, djeluje kao samostalno, neprofitno i nestranačko udruženje građana, osnovano na načelima dobrovoljnosti, ravnopravnosti, solidarnosti i humanosti na osnivačkoj Skupštini, održanoj dana 21.04.2016 godine u Beranama u cilju unapređenja uslova i stvaranju pretpostavki za bolji život ljudi.

Član 3

Puni naziv nevladine organizacije je: NEVLADINO UDRUŽENJE INVICTUS (u daljem tekstu „Udruženje“).

Sjedište Udruženja je u Beranama ul. Mojsija Zečevića 28/26 84300 Berane

Udruženje svoju djelatnost ostvaruje na čitavoj teritoriji Crne Gore.

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

II- Javnost rada

Član 4

Javnost rada Udruženje ostvaruje na način utvrđen ovim Statutom, odnosno:

- izvještavanjem članstva i građana o radu Udruženja i značajnim događajima, putem pisanih izvještaja, elektronskom poštom, organizacijom posebnih skupova, sastanaka kao i na drugi način;
- objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i izvještaja o realizaciji programa rada;
- saopštavanjem (emitovanjem) izvještaja putem sredstva javnog informisanja, uslužnih i sopstvenih web portala i stanica i društvenih mreža.

Javnost se može isključiti na sjednicama organa i tijela Udruženja samo u dijelu i potrebi zaštite ličnih podataka o članovima kao i zbog zaštite lične i poslovne tajne.
Svi članovi Udruženja imaju pravo da učestvuju u radu, u skladu sa odredbama Statuta i zakona, te pravo uvida u rad organa i tijela i akta koje njena tijela donose.

Član 5

Udruženje ima svojstvo neprofitnog pravnog lica, a stiče ga danom upisa u Registar udruženja kod nadležnog državnog organa.

Član 6

Udruženje ima pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm. Uz ivicu pečata ispisan je tekst : NEVLADINO UDRUŽENJE INVICTUS i u donjem dijelu u poluluku pečata piše BERANE .

Udruženje ima u upotrebi jedan pečat.

Odluku o promjeni teksta i izgleda pečata donosi Skupština.

III- Ciljevi i djelatnost

Član 7

Udruženje ostvaruje svoje aktivnosti na osnovu zakona Crne Gore, opštih akata i na osnovu ovog Statuta.

Član 8

Osnovni programski ciljevi Udruženja su:

- prikupljanje i obrada podataka o osobama s invaliditetom;
- unapređivanje medicinske, edukativne, profesionalne, i socijalne rehabilitacije te zapošljavanje osoba sa i bez invaliditeta;
- radna rehabilitacija;
- povećanje socijalne uključenosti i integracije osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u rastu i razvoju u društveni život zajednice;
- povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika sa i bez teškoćama u razvoju;
- praćenje i predlaganje izmjena i dopuna zakonskih propisa u korist osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, pružanje pomoći u ostvarivanju njihovih zakonskih prava;
- organizovanje društvenih, kulturnih, umjetničkih, zabavnih, rekreativnih i sportskih aktivnosti članova;
- saradnja sa srodnim udruženjima i institucijama;
- razmatranje i rješavanje ostalih pitanja od interesa za članove i njihove porodice;
- humanitarna djelatnost udruženja koja se ogleda u akcijama prikupljanja materijalnih i finansijskih dobara i njihova raspodjela socijalno ugroženim osobama s invaliditetom te pružanje pomoći (stručne i psihosocijalne pomoći, pravne... i sl.);
- aktivnosti u cilju zaštite djece i mladih s poteškoćama u razvoju;
- organizovanje i pružanje pomoći djeci i omladini s teškoćama u razvoju;
- organizovanje i pružanje pomoći roditeljima djece s teškoćama u razvoju;
- organizovanje stručne terapijske pomoći (logopeda, socijalnog radnika, radnog terapeuta, psihoterapeuta i sl.);
- psihosocijalna pomoć i rehabilitacija lica i djece s poteškoćama u razvoju;
- podsticanje, edukacija i stručno usavršavanje osoba koje rade s djecom s teškoćama u razvoju u skladu s posebnim propisima;
- razvijanje volonterstva;
- unapredjenje, zaštita i poboljšanje životne sredine, sa uključivanjem lica sa i bez invaliditeta;
- unapredjenje, zaštita i promovisanje ljudskih i manjinskih prava;
- rodna ravnopravnost;
- borba protiv bolesti zavisnosti;
- podrška žrtvama nasilja u porodici;
- pomoć starim licima;

- briga o djeci i mladima;
- podrška marginalizovanim grupama (Romi, Egipćani, izbjeglice i sl.)
- edukacija u svim sferama;
- podrška inkluzivnom obrazovanju;
- podrška neformalnom i cjeloživotnom obrazovanju;
- razvoj poljoprivrede i ruralnog razvoja;
- podrška seoskom i planinskom turizmu;
- razvoj i unapredjenje digitalnih znanja i vještina;
- razvoj i unapredjenje energetske efikasnosti;
- podrška istraživanju historijsko arheološke građe;
- poboljšanje bezbjednosti saobraćaja na putevima
- sloboda i razvoj medija;
- jačanje vladavine prava i demokratije
- promocija zdravih stilova života.

Ciljeve i zadatke udruženje realizuje u slijedećim dijelatnostima:

- saradnja s udruženjima i asocijacijama, fondovima i stručnim službama,
- saradnja s lokalnim upravama i samoupravama,
- angažovanje članova i saradnika na volonterskom radu,
- izrada predmeta od različitih materijala: gline, gipsa, parafina, vunice, papira, sitni nakit i slično kroz proces rehabilitacije.
- vrši nabavku, razmjenu i distribuciju literature i materijala u vezi sa OSI;
- pruža pomoć pojedincima i grupama u nabavci tiflotehničkih pomagala i drugih pomagala za potrebe OSI;
- saradjuje sa vaspitno obrazovnim ustanovama, stručnim udruženjima i drugim organizacijama u zemlji i inostranstvu .
- saradnja sa srodnim Udruženjima i institucijama,
- realizacija aktivnosti s ciljem razvoja ekološke svijesti
- podticanje zapošljavanja radne i socijalne uključenosti kroz afirmaciju jednakih šansi za sve
- poboljšanje položaja marginalizovanih grupa i manjina
- popularizacija poljoprivrednih i turističkih proizvoda;
- razvijanje sportske i kulturne svijesti javnosti kroz različite manifestacije

IV – Članstvo u Udruženju

Član 9

Članovi Udruženja mogu biti :

- redovni
- počasni

Redovnim članom može postati fizičko ili pravno lice koje dobrovoljno pristupi Udruženju, ukoliko prihvati ciljeve i djelatnosti definisane Statutom Udruženja.

Maloljetna lica mogu da budu članovi Udruženja i učestvovati, kao članovi, u njegovom radu ukoliko dostave pismenu saglasnot roditelja ili staratelja.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština udruženja većinom glasova.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

Članstvo u Udruženju teče od dana potpisivanja pristupnice Udruženju.

Počasnim članom mogu postati pojedinci (fizička i pravna lica) koji su dali naročit doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja.

Počasne članove imenuje Skupština Udruženja na prijedlog Upravnog odbora. Status počasnog člana dodjeljuje se javno prilikom svečanih obilježavanja djelovanja i rada Udruženja.

Redovni članovi plaćaju članarinu čiju visinu utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom. Evidencija svih članova se vodi u Registru članova udruženja. Registar članova Udruženja sadrži osnovne podatke o članu sa datumom prijema i datumom prestanka članstva u Udruženje.

Član 10

Odluku o prijemu u članstvo Udruženja donosi Skupština, na predlog Upravnog odbora i na osnovu pismenog zahtjeva i potpisane pristupnice kandidata za člana Udruženja.

Članom se postaje odlukom Skupštine o prijemu u članstvo, upisom u Evidenciju članova i redovnim plaćanjem članarine.

Član 11

Udruženje obvezno vodi evidenciju - popis članova.

Evidencija sadrži podatke o ličnom imenu i prezimenu, zanimanju, JMBG -u, datumu rođenja, adresi, kategoriji članstva te druge podatke bitne za rad Udruženja u skladu sa Zakonom i posebnim propisima. Evidencija članova uvijek je dostupna i na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Prava i dužnosti članova

Član 12

Članovi Udruženja imaju prava i dužnosti:

- Da aktivno učestvuju u radu Udruženja,
- Da pokreću inicijative od interesa za rad i djelovanja Udruženja,
- Da učestvuju u stvaranju i da rade na sprovođenju svih ciljeva i zadataka utvrdjenih Statutom,
- Da rade na sprovođenju Programa rada i drugih akata Udruženja,
- Da biraju tijela Udruženja i da u ista budu birani,
- Da daju ocjenu i mišljenje o radu svih tijela i drugih članova Udruženja,
- Da budu informisani o radu Udruženja,
- Da plaćaju članarinu,
- Da se pridržavaju odredbi ovog Statuta i drugih akata Udruženja.

Prestanak članstva

Član 13

Članstvo u Udruženju prestaje :

- istupanjem iz članstva, davanjem pisane izjave,
- Isključenjem,
- brisanjem iz evidencije, zbog neplaćanja članarine 6 meseci u toku godine ,
- prestankom rada Udruženja,
- smrću.

Članstvo u Udruženju prestaje na osnovu odluke Skupštine, u slučaju nepoštovanja odredaba ovog Statuta ili narušavanja ugleda Udruženja.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnijet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju .

Skupština je dužna da, na osnovu pismenog obrazloženja, donese odluku o isključenju, na prvoj narednoj sjednici odluka Skupštine je konačna.

Do donošenja konačnog rješenja, član zadržava sva svoja prava, osim prava učestvovanja u radu tijela Udruženja.

V - Unutrašnja organizacija

Član 14

Organi udruženja su :

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor ,
- Predsjednik

Skupština

Član 15

Skupština je najviši organ upravljanja Udruženja.

Član 16

Skupštinu čine svi članovi Udruženja, sa jednakim pravom glasa.

Član 17

Nadležnosti Skupštine :

- donosi Odluku o osnivanju Udruženja,
- usvaja Statut Udruženja, njegove izmjene i dopune, poslovnik o radu i druga akta udruženja ;
- utvrđuje ciljeve i programska opredjeljenja Udruženja,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima koje podnose: upravni odbor, nadzorni odbor ili članovi udruženja kao pojedinci;
- odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku i drugim statusnim promjenama Udruženja,
- donosi odluke o učlanjivanju u odgovarajuće domaće i međunarodne saveze i udruženja,
- bira i razrješava dužnosti članove upravnog i nadzornog odbora;
- imenuje Predsjednika udruženja;
- donosi odluku o prijemu novih članova i visini godišnje članarine;
- donosi financijski plan udruženja i usvaja zavrčni račun pripremljen od strane ovlašćenog lica;
- usvaja Plan rada za narednu i usvaja izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- donosi smjernice i Program rada u narednom periodu,
- formira posebne odbore ili komisije u cilju realizacije programskih ciljeva i zadataka ;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti;
- donosi odluke o prestanku rada Udruženja i raspodjeli preostale imovine udruženja ;
- donosi i druga opšta akta neophodna za rad Udruženja;
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja;
- odlučuje o prigovorima i žalbama članova protiv odluka upravnog odbora ;
- odlučuje o drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti Upravnog odbora .

Sazivanje skupštine

Član 18

Skupština može biti redovna i vanredna. Redovna sjednica Skupštine se saziva jednom godišnje . Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati, po iskazanoj potrebi, a na inicijativu najmanje jedne trećine članstva, najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva za njeno sazivanje.

Član 19

Skupštinu Udruženja saziva Predsjednik udruženja na predlog upravnog odbora. Pismeni poziv za sjednicu Skupštine dostavlja se članovima, najkasnije, deset dana prije održavanja sjednice, zajedno sa obavještenjem o mjestu i vremenu održavanja, predlogom dnevnog reda i odgovarajućim materijalima. Sjednicom Skupštine predsjedava lice koje bude, javnim glasanjem, izabrano na početku sjednice. Sjednica skupštine se saziva pisanim obavještenjem o mjestu i vremenu održavanja skupštine i predlogom dnevnog reda. Sjednicom predsjedava lice koje bude, javnim glasanjem, izabrano na početku sjednice.

Kvorum za rad i odlučivanje

Član 20

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova Udruženja.

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi Udruženja koji su opunomoćeni predstavnici preko 50 posto ukupnog broja članova.

Član 21

Ako se Skupština nije mogla održati, zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom.

Član 22

O donošenju Statuta, njegovim izmjenama i dopunama, Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova udruženja.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član skupštine kao i lice ovlašćeno za zastupanje.

O donošenju drugih opštih akata, odlučuje se na sjednici Skupštine. Odluku o donošenju drugih opštih akata Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Član 23

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova udruženja.

Način odlučivanja

Član 24

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Član 25

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan članova udruženja.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Član 26

Odsutni član može glasati i pisanim putem.

Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predsjedavajući je dužan je da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

Isključenje prava glasa

Član 27

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtijeva koji ima, u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Udruženja

Kada je interes člana Udruženja iz stava 4 ovog člana protivan interesu Udruženja, Skupština na svojoj sjednici cijeni u svakom konkretnom slučaju .

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja prava glasa

Član 28

Mandat i način opoziva Skupštine

Mandat Skupštine traje 4 godine. Nadpolovičnom većinom, svih članova, može se inicirati postupak opoziva Skupštine. Prijedlog za opoziv organa upravljanja može podnijeti, na osnovu pismenog iskaza, nadpolovična većina članova Skupštine. Skupština je dužna da, na osnovu podnesenog pismenog obrazloženja, donese odluku o pokretanju prijedloga za opoziv skupštine, na prvoj narednoj sjednici. Do izbora nove Skupštine, skupština zadržava svoje nadležnosti u pripremi održavanja novih izbora .

Zapisnik o radu skupštine

Član 29

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito:

- mjesto i dan održavanja,
- dnevni red ,
- imena prisutnih članova ,
- lično ime predsjedavajućeg i radnog predsjedništva,
- lično ime zapisničara,
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja,
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda ,
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka,
- izdvojeno mišljenje članova,
- vrijeme završetka.

Član 30

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

Član 31

Zapisnik potpisuje predsjedavajući Skupštine i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjedavajući i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Član 32

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

Član 33

Odluke Skupštine obvezne su za sve članove udruženja .

Upravni odbor

Član 34

Upravni odbor je izvršni organ skupštine, koji rukovodi Udruženjem u razdoblju između dvije sjednice skupštine i sprovodi odluke i zaključke Skupštine.

Član 35

Upravni odbor se sastoji od 7 članova, koje bira Skupština. Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine i mogu biti ponovno birani.

Upravni odbor čine:

- predsjednik i
- šest članova.

Predsjednik upravnog odbora je ujedno i predsjednik Udruženja.

Član 36

Sjednice upravnog odbora saziva predsjednik i njima rukovodi, a u slučaju njegove spriječenosti član kojeg on pismeno ovlasti.

Upravni odbor se mora sazvati i na zahtjev 5 članova upravnog odbora, odnosno i na zahtjev Nadzornog odbora.

Odluke upravnog odbora se donose usaglašavanjem, a ako to nije moguće postići, onda većinom glasova prisutnih članova.

Odluke upravnog odbora su punovažne, ako je na sjednici prisutno najmanje 5 članova.

Član 37

Upravni odbor

- sprovodi odluke i zaključke skupštine udruženja ;

- priprema izvještaj o radu i financijski izvještaj za skupštinu udruženja ,
- priprema prijedloge svih normativnih akata udruženja;
- sastavlja financijski plan udruženja, te brine o izvršavanju plana i programa aktivnosti, te brine o izvršavanju financijskog plana;
- donosi odluku i predlaže sazivanje Skupštine, priprema i organizuje sjednice skupštine;
- daje prijedloge skupštini za dodjelu priznanja Udruženja članovima i organizacijama;
- priprema prijedlog visine članarine za skupštinu Udruženja;
- organizuje aktivnosti na stručnom usavršavanju članstva;
- osniva po potrebi stalna i povremena radna tijela i komisije za izvršavanje određenih zadataka;
- donosi odluke o izdavanju određenih publikacija, propagandnih materijala, rješava financijska i tehnička pitanja u vezi istih;
- izvršava zadatke iz nadležnosti Skupštine udruženja , koje mu je ista povjerila;
- odlučuje i o drugim pitanjima od interesa za rad udruženja ;
- dužan je uputiti javni poziv za sjednicu Skupštine i pismeni poziv dostaviti svim članovima najmanje tri dana prije sjednice .

Član 38

Upravni odbor može prema ukazanoj potrebi imenovati komisije za realizaciju pojedinih programa i projekata udruženja.

Odlukom o imenovanju komisije utvrđuje se njihov sastav, zadaci, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Komisije obavljaju svoje aktivnosti u skladu s njihovim pravilnicima ili poslovnica u skladu sa ovim Statutom i odlukama skupštine i upravnog odbora.

Predsjednik Udruženja

Član 39

Predsjednika Udruženja, na predlog Upravnog odbora, imenuje Skupština na period od 4 (četiri) godine. Po isteku mandata isto lice može biti ponovo birano za Predsjednika Udruženja.

Član 40

Predsjednik Udruženja ima ovlašćenja i dužnosti:

- Predstavlja i zastupa Udruženje,
- Vodi poslove Udruženja i obezbjeđuje zakonitost u radu Udruženja,
- Pokreće rješavanje svih pitanja vezanih za rad Udruženja ,
- Uskladjuje rad organa Udruženja i brine o sprovođenju njihovih odluka ;
- Podnosi izvještaj o svom radu Skupštini Udruženja ,
- Zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruženja,
- Donosi odluke o nabavci opreme, osnovnih sredstava, inventara i drugih potreba iz djelatnosti Udruženja,
- Donosi odluke o utrošku sredstava za organizovanje raznih manifestacija, tribina, okruglih stolova, sajmovi, seminara, raznih svečanosti, učestvovanja na raznim sastancima u cilju ostvarivanja i realizacije programa Udruženja ;
- Stavlja primjedbu i zabran izvršenja na odluke Skupštine za koje smatra da su nezakonite i u suprotnosti sa ovim Statutom.
- Anagažuje lica za realizaciju projektnih i programskih aktivnosti Udruženja,
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i aktima Udruženja .

Odgovornost lica ovlašćenog za zastupanje – predsjednika Udruženja

Član 41

Predsjednik Udruženja za svoj rad odgovara Skupštini, a za zakonitost rada odgovara i državnim organima.

Za svaku sjednicu skupštine Udruženja, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno da podnese izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

Razrješenje lica ovlašćenog za zastupanje

Član 42

Predsjednik može biti razriješen funkcije u sledećim slučajevima:

1. Ako se utvrde nepravilnosti u poslovanju i radu Udruženja .
2. Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju, ili ako je usled toga mogla nastati šteta.
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

Član 43

O razriješenju predsjednika odlučuje skupština Udruženja tajnim glasanjem .

Nadzorni odbor

Član 44

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad zakonitošću odluka i akata koje donosi Skupština, Upravni odbor i Predsjednik Udruženja.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno finansijsko poslovanje Udruženja.

Član 45

Nadzorni odbor ima tri (3) člana. Mandat članovima traje četiri (4) godine.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz redova članstva Udruženja. Za člana Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora Udruženja. Niko ne može više od dva puta, uzastopno, biti biran za člana Nadzornog odbora. Sjednice Nadzornog odbora prema potrebi, a najmanje jednom godišnje saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Član 46

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo prisustvovati sjednicama svih tijela udruženja, bez mogućnosti odlučivanja.

Član 47

Nadzorni odbor:

- prati primjenu i sprovođenje odluka Statuta i drugih opštih akata;
- analizira sprovođenje odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Upravnog odbora i njihovih radnih tijela;
- nadzire finansijsko poslovanje te korištenje i raspolaganje sredstvima i imovinom Udruženja.

Nadzorni odbor izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje i predlaže preduzimanje odgovarajućih mjera.

Sva tijela udruženja dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise te mu dati potrebna obavještenja o svojoj djelatnosti.

VI - Finansiranje

Član 48

Naredbodavac u finansijskom poslovanju je Predsjednik Udruženja. Svoje finansijsko poslovanje Udruženje obavlja preko žiro-računa.

Član 49

Finansijsko poslovanje vrši se u skladu s pozitivnim zakonskim propisima Crne Gore. Udruženje vodi poslovne knjige i sastavlja finansijska izvještaj prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva nevladinih organizacija. Izvještaj o materijalno-finansijskom poslovanju podnosi se Skupštini na razmatranje i prihvatanje a na prijedlog Upravnog odbora.

Član 50

Potrebna financijska sredstva utvrđuju se za kalendarsku godinu finansijskim planom.

Član 51

Društvo ostvaruje svoje prihode iz:

- članarine,
- sredstvima iz javnih fondova,
- državnog računa,
- budžeta jedinice lokalne samouprave,
- fondova Evropske unije,
- drugih javnih izvora,
- donacije fizičkih i pravnih lica ,
- dobrovoljnih priloga građana,
- drugih sredstava u skladu sa zakonskim propisima.
- konkurisanjem kod državnih organa, organa lokalne samouprave, međunarodnim organizacijama i fondacija.

Član 52

Udruženje neće obavljati privrednu djelatnost .

VII - Imovina udruženja - Korišćenje imovine

Član 53

Imovina Udruženja, uključujući i imovinu stečenu obavljanjem svoje djelatnosti, može se koristiti jedino za ostvarivanje ciljeva radi kojih je nevladina organizacija osnovana i ne može se raspodjeljivati osnivačima, članovima, članovima organa nevladine organizacije i zaposlenima, kao i srođnicima tih lica u pravoj liniji i pobočnoj do drugog stepena, srođnicima po tazbini do prvog stepena, bračnim ili vanbračnim supružnicima, starateljima šticećenicima, usvojiocima, usvojenicima, zakonskim zastupnicima ili punomoćnicima, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Ovo se ne odnosi se na naknadu opravdanih troškova nastalih ostvarivanjem ciljeva Udruženja, ugovorene obaveze, isplatu zarada, naknadu zarada i drugih primanja zaposlenima po osnovu rada, davanje prigodnih nagrada, kao i drugih naknada u skladu sa Zakonom, Statutom i projektnim aktivnostima.

Član 54

VIII - Prestanak rada Udruženja

Udruženje prestaje sa radom na osnovu odluke skupštine Udruženja ili na osnovu odluke nadležnog državnog organa, kao i odluke skupštine Udruženja o pripajanju, razdvajanju, transformisanju udruženja, te u drugim slučajevima utvrdjenim Zakonom.

Odluku o prestanku rada Udruženja donosi skupština Udruženja dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova .

Udruženje se briše iz Registra i na zahtjev člana Udruženja, ukoliko je broj članova smanjen i ispod minimalnog broja osnivača propisanog Zakonom, a nadležni organ Udruženja ne donese odluku o prijemu novih članova u roku od jedne godine.

Raspolaganje imovinom

Član 55

U slučaju prestanka rada imovina i sredstva predaju se korisniku na osnovu odluke Skupštine. U slučaju

brisanja iz Registra, preostala imovina dodjeljuje se, u skladu sa Statutom, drugoj nevladinoj organizaciji ili javnoj ustanovi sa sjedištem u Crnoj Gori .

Ukoliko nadležni organ ne donese odluku o dodjeli preostale imovinu u skladu sa Statutom, prije okončanja postupka brisanja iz registra, ta imovina pripada lokalnoj samoupravi na čijoj je teritoriji bilo sjedište organizacije i može se koristiti jedino za ostvarivanje ciljeva radi kojih je organizacija bila osnovana.

IX - Rješavanje sporova i sukoba interesa u okvirima društva

Član 56

Spor/sukob interesa u udruženju postoji ako se radi o pravima i interesima članova o kojima oni mogu slobodno raspravljati a koji utiču na rad Udruženja u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa članova.

Za rješavanje spora/ sukoba interesa, nadležna je Skupština.

Odluka Skupštine je konačna.

X-Nadzor nad radom Društva

Član 57

Članovi imaju pravo da vrše nadzora nad radom Udruženja.

Ako član smatra da je Udruženje povrijedilo Statut ili zakon, ima pravo da upozori Nadzorni odbor i da zahtijeva da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenja ne razmotre u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu Opštinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruženja.

XI - Udruživanje

Član 58

Društvo se može udruživati u odgovarajuće saveze i udruženja na području Crne Gore , regiona i šire.

Odluku o udruživanju ili učlanjivanju u savez ili druge oblike udruživanja, na predlog Upravnog odbora, donosi Skupština.

XII - Nagrade i priznanja

Član 59

Udruženje dodjeljuje nagrade, priznanja, plakete, pojedincima, pravnim licima, ustanovama, zajednicama, preduzećima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruženja.

Predlog za dodjeljivanje nagrada i priznanja može podnijeti svaki član, pojedinačnim predlogom, predlogom grupe članova ili na predlog Upravnog odbora.

Odluku o dodjeljivanju nagrada i priznanja donosi skupština na prvoj redovnoj sjednici.

Prelazne i završne odredbe

Član 60

Statut Društva osnovni je opšti akt Društva. Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Upravni odbor i predsjednik Udruženja .

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

Ne primjenjuju se odredbe akta Udruženja koje su u suprotnosti s odredbama zakona i Statuta.

Izmjene i promjene Statuta utvrđuje Upravni odbor i upućuje ga na raspravu i donošenje na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

Član 61

Izmjene i dopune Statuta donose se prema postupku za njegovo donošenje.

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor;
- trećina članova Skupštine.

Član 62

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana donošenja rješenja kod nadležnog državnog organa.

U Beranama, 26.10.2024. godine



PREDSJEDNIK

Sreten Lekić